

CODICE ETICO

INTRODUZIONE

MIDA SB SPA è una realtà consulenziale che offre alla propria clientela un supporto strategico attraverso:

- la prestazione di servizi per l'analisi, l'ideazione e la realizzazione di sistemi organizzativi, gestionali e di elaborazione dati;
- la formazione manageriale e professionale;
- la prestazione di altri servizi connessi con le attività delle aziende, delle organizzazioni, dei privati e degli enti pubblici.

L'attività può svolgersi statutariamente sia in Italia che all'estero.

MIDA SB SPA può inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari ed immobiliari, ritenute necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Sempre e solo al fine di realizzare l'oggetto sociale, MIDA SB SPA può infine compiere operazioni finanziarie e prestare fidejussioni, avalli ed ogni altra garanzia in genere, sia personale che reale, anche a favore di terzi, ed assumere partecipazioni in altre Società o imprese: il tutto purché in via non prevalente e non nei confronti del pubblico.

MIDA SB SPA si avvale di un'organizzazione consolidata e della collaborazione di consulenti specializzati per l'espletamento dei servizi sopra indicati.

Coerentemente con i propri valori aziendali e in applicazione dei dettami previsti dal Decreto 231, recante *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”*, MIDA SB SPA ha elaborato il presente Codice Etico affinché i valori, i principi e le regole comportamentali previste siano condivise con tutti coloro che agiscono a favore della Società o comunque entrano in contatto con la stessa, per consolidare l'obiettivo di una realtà assolutamente orientata al rispetto rigoroso dell'etica imprenditoriale e sociale.

FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello 231 MIDA SB SPA approvato dal Consiglio di Amministrazione e regola il complesso dei diritti, doveri e responsabilità che la stessa assume espressamente nei confronti delle parti interessate, con le quali interagisce nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice Etico deve ispirare l'attività di tutti coloro che si trovino in qualunque modo ad operare nell'interesse di MIDA SB SPA, tenendo conto delle tipologie dei rapporti giuridici in essere e delle specifiche disposizioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali a ciascuno di essi applicabili, dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità assunte o loro affidate.

I DESTINATARI

I Destinatari sono rappresentati da:

- i componenti degli organi statutari;
- i dipendenti;
- i collaboratori;
- i consulenti;
- i partner;
- i fornitori;
- le controparti delle attività di business.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di loro competenza, a far osservare i principi e le prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel Modello 231 MIDA SB SPA.

MIDA SB SPA, nell'ambito delle relazioni con tutti gli interlocutori, predilige controparti che agiscano in virtù di principi e regole ispirate ad una condotta etica conforme a quella espressa nel presente Codice.

VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei soggetti sopra indicati.

I valori e i contenuti del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità che qualificano il corretto adempimento delle prestazioni professionali ed i relativi comportamenti.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie dei rapporti lavorativi e di collaborazione, con ogni conseguenza prevista dalla legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro subordinato e/o di collaborazione e potrà comportare altresì il risarcimento dei danni.

Il complesso delle regole contenute nel Codice Etico, uniformando i comportamenti aziendali a standard etici particolarmente elevati ed improntati alla massima correttezza e trasparenza, garantisce la possibilità di salvaguardare gli interessi degli *stakeholders*, nonché di preservare l'immagine e la reputazione di MIDA SB SPA, assicurando nel contempo un approccio etico al mercato, con riguardo sia alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano che a quelle relative a rapporti internazionali.

LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è suddiviso in sette parti:

- ✓ **Principi generali e valori fondamentali**
- ✓ **Principi e norme di comportamento per gli organi societari**
- ✓ **Principi e norme di comportamento per i destinatari dipendenti, collaboratori e consulenti**
- ✓ **Principi e norme di comportamento per i terzi destinatari**
- ✓ **Principi di condotta MIDA SB SPA nei rapporti con i dipendenti e i responsabili delle funzioni aziendali**
- ✓ **Comunicazione e formazione**
- ✓ **Sistema sanzionatorio**

PRINCIPI GENERALI E VALORI FONDAMENTALI

I principi generali e i valori fondamentali costituiscono l'insieme indefettibile dei presupposti comportamentali cui devono far riferimento tutti i Destinatari del presente Codice, caratterizzando così il *modus operandi* di MIDA SB SPA nell'approccio verso ogni categoria di interlocutore.

La Società ha avvertito l'esigenza di addivenire ad una esaustiva e chiara formalizzazione dei principi cui riconosce valore etico positivo, primario ed assoluto. Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico devono attenersi nel perseguimento della *mission* aziendale e, in genere, nella conduzione delle attività sociali.

Legalità

Nello svolgimento delle attività e nel perseguimento degli obiettivi, si deve agire nel rispetto delle leggi e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si opera, nonché del presente Codice Etico e delle procedure aziendali, applicandole con rettitudine ed equità. In nessun caso è giustificata o tollerata da MIDA SB SPA una condotta in violazione delle norme vigenti e/o del Codice Etico. In particolare, la

convinzione di agire a vantaggio di MIDA SB SPA non consente o giustifica, in nessun caso e modo, comportamenti non conformi a principi, valori e norme stabilite dal presente Codice Etico.

I Destinatari devono pertanto astenersi o non proseguire nei rapporti con soggetti che non intendano adeguarsi al suddetto principio.

Nel caso di dubbi in ordine alla corretta interpretazione di leggi e regolamenti, i Destinatari devono assicurare una professionale trattazione degli stessi, richiedendo parere legale alle competenti strutture aziendali e/o consulenziali.

Equità ed imparzialità

I Destinatari devono svolgere la propria attività in maniera equa ed imparziale, adottando il medesimo comportamento nei confronti di tutti gli interlocutori che entrano in contatto con la Società. L'imparzialità, sia nella forma che nella sostanza, deve contraddistinguere tutte le decisioni, che devono essere assunte in modo obiettivo e senza discriminare alcun interlocutore per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche e sindacali, alla etnia, alle credenze religiose e, in genere, a qualsiasi caratteristica della persona umana.

Rispetto e tutela della persona

Tutti i soggetti che agiscono in favore di MIDA SB SPA costituiscono una risorsa per il raggiungimento degli obiettivi imprenditoriali, con la conseguente necessità di tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività attraverso le competenze di ciascun soggetto.

Tale obiettivo si deve raggiungere attraverso il rispetto dei diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, deve vigere il ripudio di qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

Tutela dell'integrità fisica

MIDA SB SPA garantisce un ambiente di lavoro adeguato per la salute e la sicurezza personale, attraverso il rispetto dei livelli di protezione e prevenzione previsti dalla normativa vigente e il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza.

Tutela dell'ambiente

MIDA SB SPA si è dotata di una politica ambientale sin dal 2015, rinnovata per il periodo 2021/2022. Si riconosce l'importanza della salvaguardia dell'ambiente come bene primario e si assume l'impegno a promuovere, nell'ambito delle strutture, un uso razionale delle risorse e un'attenzione alla ricerca di soluzioni innovative per garantire il risparmio energetico. In particolare, i Destinatari perseguono l'obiettivo di gestire in modo organizzato e con crescente efficienza i propri impatti sull'ambiente, sia quelli connessi con l'operatività quotidiana (attenzione ai consumi di carta, acqua ed energia, produzione e gestione di rifiuti, ecc.) che quelli riconducibili ad attività di clienti e fornitori (valutazione del rischio ambientale nei finanziamenti e investimenti, esclusione di attività o prodotti inquinanti nei rapporti con i fornitori, ecc.).

Responsabilità verso la collettività

I Destinatari operano tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolgono la propria attività e contribuiscono al suo sviluppo economico, sociale, culturale e civile nel rispetto dei principi etici e delle norme comportamentali previste dal Modello 231 MIDA SB SPA e dal presente Codice Etico.

Efficacia, efficienza e qualità

MIDA SB SPA opera con attenzione alle mutevoli esigenze del mercato con il fine di migliorare costantemente la qualità dei prodotti e servizi offerti a tutti i clienti, adottando la certificazione ISO9001/2015.

I dipendenti, i collaboratori e i consulenti sono consapevoli del loro impegno finalizzato a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del cliente con i migliori risultati in termini di economicità della gestione.

Correttezza e lealtà

I rapporti con fornitori, partners e consulenti di MIDA SB SPA sono ispirati a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà, libera concorrenza, nonché improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Al fine di garantire integrità ed indipendenza, deve essere evitato di indurre un soggetto esterno a MIDA SB SPA a stipulare un contratto a lui sfavorevole, lasciandogli intendere la possibilità della stipula di un successivo contratto più vantaggioso.

Devono inoltre essere evitati comportamenti volti ad approfittare di lacune contrattuali o di situazioni improvvise che possano mettere l'interlocutore in condizioni di debolezza rispetto a MIDA SB SPA.

Tutti i Destinatari svolgono la propria attività nell'interesse di MIDA SB SPA e devono rifuggire qualsiasi tipo di pressione finalizzata alla realizzazione di interessi estranei alle loro missioni.

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Non sono erogati contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero.

Ci si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali.

I Destinatari non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature di MIDA SB SPA a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, ecc.), nessun Destinatario deve promettere o versare somme o beni in natura o altri benefici per promuovere o favorire interessi di MIDA SB SPA.

I rapporti con le Organizzazioni Sindacali sono gestiti dai soggetti a ciò espressamente delegati.

Principi di condotta con Autorità, anche di vigilanza e controllo, nazionali, comunitarie e internazionali

È data piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle Autorità pubbliche di vigilanza e controllo devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

In occasione di verifiche o ispezioni, i Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. È vietato esporre fatti non rispondenti a verità, così come occultare in tutto o in parte, con mezzi fraudolenti, circostanze da comunicare alle Autorità; è altresì severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma, le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e degli organi di controllo.

Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza nello svolgimento delle attività ispettive, i rapporti con le Autorità pubbliche di vigilanza e controllo devono essere gestiti solo dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate.

MIDA SB SPA, conformemente ai principi qui enunciati, ha individuato un responsabile per i rapporti con le Pubbliche Autorità.

Principi di condotta nei rapporti con la clientela appartenente alla Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, le relazioni sono intrattenute nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite dalla legge sempre con spirito di massima collaborazione.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di MIDA SB SPA. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara indetta da una Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

In generale, nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari devono trasmettere informazioni puntuali, veritiere ed aggiornate, evitando qualsiasi forma di truffa o raggiro nell'ambito del rapporto di collaborazione. Inoltre, i Destinatari non intraprendono (direttamente o indirettamente) le seguenti iniziative:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

I Destinatari si impegnano a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento, omaggi o regalie a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Si precisa che si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti effettuati direttamente da enti italiani o da loro dipendenti che i pagamenti illeciti effettuati tramite persone che agiscono per conto di tali enti in Italia e/o all'estero. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzione che, giustificate formalmente da sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, eventualmente conferite anche a familiari di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, pubblicità, etc. abbiano le stesse finalità qui vietate.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione, sono consentiti, purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza. Tali iniziative non devono comunque compromettere l'integrità e la reputazione di MIDA SB SPA e non devono influenzare l'autonomia di giudizio del percettore.

In ogni caso, tutte le predette spese devono sempre essere autorizzate e documentate.

Allo stesso modo, i Destinatari non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Tale norma, relativa sia ai regali promessi o offerti che a quelli ricevuti, si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di elevato valore è una consuetudine.

MIDA SB SPA ha definito specifiche indicazioni comportamentali in una parte speciale del Modello appositamente dedicata alla prevenzione dei reati contro la Pubblica Amministrazione.

Principi di condotta nei rapporti con clienti pubblici e privati

I rapporti con i clienti sono ispirati a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità, efficienza e qualità.

I componenti degli organi statutari, i dipendenti e i collaboratori di MIDA SB SPA devono:

- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti, nonché tutte le disposizioni contrattuali definite secondo la normativa vigente;
- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei prodotti e dei servizi offerti.

Conflitto di interessi

L'identificazione e la gestione dei conflitti d'interessi è ispirata alla necessaria osservanza delle misure organizzative e delle procedure predisposte dagli organi competenti e comunque delle disposizioni legislative, regolamentari e di autoregolamentazione applicabili a MIDA SB SPA.

MIDA SB SPA, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, viene rappresentata da consulenti o da soggetti terzi quando sia ipotizzabile l'insorgenza di conflitti d'interessi.

Riservatezza

I Destinatari devono assicurare la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività professionale prestata.

Il valore strategico delle informazioni comporta precise regole di riservatezza al fine di evitare un'impropria divulgazione. In particolare, risulta necessaria una specifica cautela nel trattare le informazioni relative all'attività aziendale e ai dati di collaboratori e di terzi.

Tutti i Destinatari sono consapevoli dell'obbligo di non usare le informazioni ottenute per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge ovvero che siano di nocumento agli interessi di MIDA SB SPA.

PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ORGANI SOCIETARI

I componenti degli organi sociali, in ragione del loro fondamentale ruolo e anche qualora non siano dipendenti della Società, sono tenuti a rispettare le previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte. In particolare, nello svolgimento della loro attività essi devono tenere un comportamento ispirato

ad autonomia, indipendenza e correttezza nei rapporti con qualsivoglia interlocutore, sia pubblico che privato.

Ugualmente, devono tenere un comportamento responsabile e leale nei confronti della Società e astenersi dal compiere atti in presenza di un conflitto di interesse. Devono, inoltre, fare un uso riservato delle informazioni di cui vengano a conoscenza per ragione del loro ufficio.

Imparzialità nei confronti dei portatori di interessi

Nelle relazioni con gli stakeholder, si deve evitare ogni forma di discriminazione, qualunque essa sia: di età, di sesso, di sessualità, di stato di salute, di stato civile, di etnia, di opinioni politiche e di credenze religiose.

La gestione e la quotidiana operatività si conforma all'applicazione del principio delle pari opportunità.

Concorrenza leale

MIDA SB SPA riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, rispettandone le norme di legge. La Società, anche attraverso i suoi organi societari, evita pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza (come la creazione di cartelli, la spartizione di mercati, ecc.).

Nell'ambito della leale concorrenza, MIDA SB SPA non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Trasparenza e completezza delle informazioni

MIDA SB SPA si assume l'impegno di informare in modo chiaro, trasparente ed esaustivo tutte le parti interessate in relazione alla situazione ed all'andamento economico e gestionale, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

MIDA SB SPA, attraverso gli organi societari, garantisce al proprio azionista:

- trasparenza d'azione;
- ordinato accesso alle informazioni aziendali;
- completezza nei flussi informativi relativi ad operazioni con parti correlate al fine di consentire una valutazione dell'imparzialità e della convivenza delle trascrizioni.

Conflitto di interessi

I componenti degli organi statutari che, in una determinata operazione della società, siano portatori di interesse proprio o di terzi, hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente al Consiglio di

Amministrazione, fermo restando il più generale e rigoroso rispetto delle disposizioni in legge di materia.

Valorizzazione delle capacità individuali

La tutela e la valorizzazione delle capacità individuali di dipendenti, collaboratori e consulenti rappresenta una importante componente etica che promana direttamente dagli organi societari, unitamente alla promozione del rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

La soddisfazione nei rapporti con i collaboratori interni ed esterni deve ottenersi attraverso la condivisione di tutte le iniziative idonee a migliorare le dinamiche dei rapporti tra le parti, ispirate dalla motivazione e dal coinvolgimento, privilegiando il lavoro d'equipe e favorendo l'acquisizione di nuove competenze in grado di implementare le conoscenze di settore e armonizzare l'attività di MIDA SB SPA all'evoluzione dei processi strategici e commerciali.

La collaborazione deve basarsi sull'attuazione, l'ascolto, la fiducia ed il riconoscimento professionale che tutelino l'integrità fisica e psicologica delle persone.

Principi di condotta con i Media

MIDA SB SPA si assume l'impegno di instaurare rapporti di piena collaborazione con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere alle loro esigenze informative.

I rapporti con i Media sono gestiti esclusivamente dai soggetti a ciò espressamente preposti e, nell'eventualità, previa autorizzazione dell'organo societario deputato.

PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I DESTINATARI DIPENDENTI, COLLABORATORI E CONSULENTI

I Destinatari devono adeguare la propria condotta, sia nei rapporti interni che nei confronti degli interlocutori esterni alla Società, alla normativa vigente, ai principi espressi dal presente Codice Etico ed alle norme di comportamento appositamente indicate, nel rispetto del Modello 231 MIDA SB SPA e delle procedure aziendali vigenti.

In via generale, si deve evitare di porre in essere, di dar causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei, anche solo in via potenziale, ad integrare alcuna delle fattispecie di reato presupposto richiamate nel Decreto 231.

Correlativamente, i Destinatari devono collaborare con l'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica dal medesimo espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste.

È, inoltre, prescritta la trasmissione all'Organismo di Vigilanza delle comunicazioni ivi indicate, tra le quali assume particolare rilevanza la segnalazione delle eventuali violazioni del Modello e/o del Codice Etico.

I Destinatari sono tenuti ad osservare peculiari regole di condotta nelle seguenti materie:

- sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- diligenza e buona fede;
- beni aziendali e sistemi informatici;
- registrazioni contabili;
- controlli interni;
- processi di selezione
- rapporti con le Autorità;
- anticorruzione;
- antiriciclaggio e antiterrorismo;
- conflitto d'interessi;
- regali e omaggi;
- contrattualistica standard;
- riservatezza nelle informazioni.

Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Tutti i Destinatari sono tenuti a utilizzare in modo adeguato e sicuro i beni aziendali al fine di mantenere l'ambiente salubre e sicuro, nonché libero, nella miglior maniera possibile, da pericoli per la salute e la sicurezza.

I Destinatari hanno il dovere di uniformarsi alle direttive in tema di sicurezza e di denunciare tempestivamente ed immediatamente ai soggetti responsabili situazioni di lavoro potenzialmente dannose, condizioni e/o comportamenti pericolosi, nonché eventuali infortuni sul lavoro.

I Destinatari osservano le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale. Utilizzano correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché in modo appropriato i dispositivi di sicurezza. Segnalano le deficienze dei mezzi, dispositivi e apparecchiature, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

I Destinatari non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo, non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

I Dipendenti si sottopongono alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla normativa vigente.

Ciascun Dipendente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute, nonché di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni.

MIDA SB SPA ha definito specifiche indicazioni comportamentali in una parte speciale del Modello appositamente dedicata alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Doveri di diligenza e buona fede

I Dipendenti sono tenuti a rispettare i principi di diligenza, correttezza e buona fede nello svolgimento delle mansioni assegnate di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c., così come i collaboratori sono tenuti al rispetto del generale principio di correttezza e buona fede nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Tutti i soggetti:

- devono agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi derivanti dalle disposizioni che regolano il rapporto di lavoro o dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione e assicurando le prestazioni richieste con adeguati standard di qualità e quantità;
- devono esercitare i propri compiti e funzioni nell'ambito del sistema di responsabilità e competenze definito dalle disposizioni di legge e dal Modello 231 MIDA SB SPA, la quale si adopera per la divulgazione delle norme e delle regole interne;
- devono assicurare nei luoghi di lavoro comportamenti improntati alla correttezza e al rispetto della dignità di ciascuno;
- devono sviluppare, con autorità ed enti pubblici, rapporti ispirati alla massima correttezza, probità ed imparzialità, nella più assoluta trasparenza, evitando comportamenti che possano avere effetti negativi sulla serenità di giudizio degli stessi;
- devono trattare le informazioni degli stakeholders nel rispetto della riservatezza e della privacy degli stessi. Qualsiasi informazione ottenuta nell'adempimento dei compiti aziendali non può essere comunicata a terzi, sia all'interno che all'esterno di MIDA SB SPA, salvo nel caso in cui tale comunicazione sia necessaria per adempiere ai propri doveri professionali;
- devono astenersi dal portare fuori dai locali della Società gli atti e i documenti riservati o confidenziali, se non per motivi strettamente connessi all'adempimento dei doveri professionali;

- devono astenersi dal divulgare ai mezzi di informazione le notizie connesse allo svolgimento delle attività lavorative, salvo specifica autorizzazione e, comunque, sempre che non siano lesive dei diritti dei terzi;
- sono esentati dall'eseguire un ordine, o dall'attuare un atto direttivo, emanati da soggetto non competente o non legittimato. In tali casi, deve essere data immediata comunicazione dell'ordine o dell'atto direttivo ricevuti al responsabile dell'unità organizzativa;
- devono conoscere e osservare i principi e le norme comportamentali contenute nel presente Codice Etico.

Beni aziendali e sistemi informatici

Il patrimonio aziendale di MIDA SB SPA è costituito sia da beni materiali, quali computer, stampanti, attrezzature, immobili, infrastrutture, che da beni immateriali, quali informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse ai e dai Dipendenti.

La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento di tale sicurezza, mediante il rispetto e la divulgazione delle direttive aziendali in merito ed impedendo l'uso fraudolento o improprio del patrimonio aziendale.

I Destinatari che sottraggono beni di proprietà delle società, inclusi documenti, apparecchiature, effetti personali di altri Dipendenti, denaro contante o altri oggetti, o che utilizzano impropriamente la proprietà intellettuale di MIDA SB SPA, sono soggetti alle misure consentite dalla legge e stabilite dalla Contrattazione Collettiva. I Destinatari sono tenuti a denunciare ogni furto, come sopra definito, alla funzione aziendale competente.

L'utilizzo dei beni di tale patrimonio da parte dei Dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate, nel rispetto delle relative policy aziendali.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per MIDA SB SPA, contribuendo al corretto funzionamento del sistema di controllo.

Ogni Destinatario, per quanto di propria competenza, deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta, deve astenersi dal farne un uso improprio e attenersi a quanto previsto dai Regolamenti interni.

L'utilizzo dei sistemi informatici, delle banche dati delle Società e di internet, deve avvenire nel rispetto del regolamento interno di MIDA SB SPA, della normativa vigente e sulla base dei principi di

correttezza e onestà. A tale scopo, ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate, così come dei codici di accesso ai sistemi stessi. È vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi abusivamente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici. MIDA SB SPA, a presidio del rischio di commissione dei reati informatici, adotta una specifica Parte Speciale del Modello che i Destinatari devono conoscere ed applicare.

Registrazioni contabili

I Destinatari operano affinché siano costantemente garantite verità, completezza e tempestività d'informazione, sia all'interno che all'esterno di MIDA SB SPA.

A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata rilevazione e registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun responsabile, dipendente, collaboratore o consulente a ciò deputato consentire che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici e in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

Tutti i Destinatari che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferire tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza.

MIDA SB SPA assicura il corretto svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite al Collegio Sindacale, alla società incaricata della revisione legale e all'Organismo di Vigilanza. I Destinatari devono astenersi dal porre in essere qualsiasi azione che sia o possa essere di ostacolo all'esercizio delle attività di controllo degli Organi suddetti. I rapporti con tali Organi interni devono

essere improntati a principi di correttezza, trasparenza, professionalità e disponibilità, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Al fine di prevenire la commissione dei cosiddetti reati societari, MIDA SB SPA adotta una specifica Parte Speciale del Modello.

Controlli interni

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare e verificare le attività di MIDA SB SPA con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nonché ad individuare e prevenire i rischi in cui si possa incorrere.

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze, i Destinatari sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale effettivo ed efficace.

Correttezza e lealtà

I dipendenti e i collaboratori della Società devono:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione e alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- ottenere la collaborazione dei fornitori, partner e consulenti nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Processi di selezione

I processi di acquisto sono improntati al rispetto della normativa applicabile, alla ricerca del massimo vantaggio economico e alla tutela della reputazione di MIDA SB SPA.

A tal fine, i Destinatari responsabili delle funzioni aziendali che partecipano a detti processi devono:

- riconoscere ai fornitori, partner e consulenti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;

- assicurare la partecipazione alla selezione di più di due soggetti, salvo casi eccezionali e disciplinati da apposite procedure aziendali;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che fornitori, partner e consulenti partecipanti alla gara dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di MIDA SB SPA.

Rapporti con le autorità

I Destinatari si impegnano a prestare la massima collaborazione alle Autorità che dovessero richiederla in relazione al loro rapporto con MIDA SB SPA e, più in generale, a non interferire illegittimamente nel corretto svolgimento di qualsivoglia attività di indagine e/o processuale.

Al fine di assicurare l'autonomia di pensiero delle persone che sono tenute o intenzionate a rendere dichiarazioni dinanzi alle Autorità, i Destinatari si astengono dall'interferire con tali soggetti in qualsivoglia maniera, con espresso ripudio di qualsiasi forma di violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altra utilità per indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci, affinché venga garantita la genuinità degli elementi assunti dalle stesse Autorità.

Tale principio generale di comportamento deve trovare applicazione, a maggior ragione e con particolare cautela, nei confronti di tutti quei soggetti chiamati a rendere davanti all'Autorità Giudiziaria (e, quindi, sia nella fase delle indagini che in fase dibattimentale) dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando i soggetti siano in grado di avvalersi della facoltà di non rispondere (nello specifico, tale facoltà è concessa, tra gli altri, all'indagato, all'imputato ed ai testimoni in presenza di determinate circostanze, ad esempio qualora il testimone abbia diritto di appellarsi al segreto d'ufficio o a quello professionale).

Anticorruzione

I Destinatari sono tenuti al rispetto dei principi in materia di contrasto alla corruzione e si impegnano costantemente a mettere in atto tutte le misure necessarie ad ostacolarla in ogni sua forma.

In particolare, è espressamente vietato qualsiasi comportamento volto a favorire pratiche di corruzione e/o atteggiamenti collusivi, perpetrati anche attraverso terzi e finalizzati all'ottenimento di vantaggi personali o in favore di MIDA SB SPA.

Le condotte proibite in ambito corruttivo includono l'offerta, la promessa e/o la ricezione, da parte dei Destinatari, di denaro, di un vantaggio economico, di altra utilità o beneficio in relazione all'attività svolta.

Antiriciclaggio e antiterrorismo

I Destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, auto riciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo.

Nel rispetto di tali principi, non devono in alcun modo e in alcuna circostanza ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali altrui ovvero proprie.

I Destinatari a ciò espressamente autorizzati, devono prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner in relazioni d'affari verificare, anche attraverso il contributo offerto dagli organi societari, tutte le dovute informazioni a garanzia dell'integrità morale, della reputazione e del buon nome della controparte, applicando le procedure di cui al Modello.

La Società metterà a disposizione dei Destinatari tutte le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari.

Conflitto di interessi

I Destinatari devono astenersi dallo svolgere attività perseguendo un loro interesse patrimoniale diretto, che risulti anche potenzialmente in conflitto con gli interessi della Società.

In ogni caso, i Destinatari devono evitare ogni situazione e tutte le attività in cui si possa manifestare, anche solo potenzialmente, un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore o, se del caso, al soggetto indicato nelle procedure di cui al Modello.

In particolare, i Dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono fattispecie di conflitto di interessi:

- gli interessi economici e finanziari dei Dipendenti e/o delle loro famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi della Società;

- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali, nonché la copertura di cariche societarie) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi di MIDA SB SPA;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti, in nome e per conto di MIDA SB SPA, che abbiano come controparte familiari o soci dei Dipendenti, ovvero persone giuridiche a cui essi siano personalmente ed economicamente interessati.

È fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno di MIDA SB SPA.

Prima di accettare un incarico di consulenza, direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, il Dipendente interessato è tenuto a darne comunicazione a MIDA SB SPA per una verifica, da parte della funzione competente, dell'effettiva rilevanza del conflitto di interessi nel rispetto delle previsioni contrattuali vigenti.

I Dipendenti di MIDA SB SPA, qualora ricoprano cariche sociali in società controllate o partecipate, hanno l'obbligo, nell'ambito del loro rapporto di lavoro, di astenersi dallo svolgere attività o dall'assumere decisioni relative all'implementazione e realizzazione di operazioni deliberate da tali società anche con il loro voto e nelle quali MIDA SB SPA sia coinvolta, dandone adeguata comunicazione.

Regalie ed omaggi

Non è consentito accettare e corrispondere, né offrire, direttamente o indirettamente, regalie, pagamenti, benefici materiali o altre utilità di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un loro atto o per ottenere da loro un qualsiasi vantaggio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso, le relative spese devono essere sempre autorizzate e documentate in modo adeguato.

Il Dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia deve prontamente informare MIDA SB SPA.

I Dipendenti, in rapporto alle relative funzioni, devono:

- osservare la normativa esterna applicabile, i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i terzi;
- selezionare solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;

- tener adeguatamente conto delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di usufruire dei servizi prestati da determinati collaboratori esterni;
- riferire tempestivamente, secondo le modalità previste dalle procedure aziendali e dal Modello, su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice e del Modello da parte di collaboratori esterni.

In ogni caso, i compensi da corrispondere devono essere esclusivamente commisurati alle prestazioni indicate in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

Anche per il presente profilo, i collaboratori esterni devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Contrattualistica standard

MIDA SB SPA adotta adeguate clausole contrattuali standard finalizzate a rafforzare l'efficacia del Modello nella prevenzione dei reati ex Decreto 231 e la riduzione dei rischi reputazionali e creditizi.

Per tutti i contratti di cui sia parte, MIDA SB SPA richiede una dichiarazione della controparte di presa visione e di conoscenza integrale dei principi del presente Codice Etico e del Modello 231 MIDA SB SPA, nonché l'impegno a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei medesimi o che induca in qualsiasi modo i Destinatari a violarli.

Per i contratti stipulati con soggetti rientranti nell'ambito soggettivo del Decreto 231, al fine di una adeguata valutazione dei connessi rischi reputazionali e creditizi, la controparte deve dichiarare:

- di aver adottato nell'ambito della propria struttura aziendale cautele necessarie al fine della prevenzione dei reati presupposto di cui al Decreto 231;
- l'eventuale presenza di procedimenti pendenti a proprio carico per l'accertamento della responsabilità di cui al Decreto 231;
- l'eventuale esistenza di condanne passate in giudicato riportate ai sensi del Decreto 231, ivi inclusa la sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p.;
- l'eventuale sottoposizione a misure cautelari previste dal Decreto 231.

Per tali accordi, inoltre, MIDA SB SPA richiede per tutta la durata del contratto l'impegno della controparte a:

- a. mantenere nell'ambito della propria struttura aziendale le cautele necessarie al fine della prevenzione degli illeciti previsti dal Decreto 231;
- b. comunicare ogni eventuale nuovo procedimento pendente a proprio carico per l'accertamento della responsabilità di cui al Decreto 231;

- c. comunicare ogni eventuale nuova condanna passata in giudicato riportata ai sensi del Decreto 231, ivi inclusa la sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p.;
- d. comunicare ogni eventuale nuova misura cautelare prevista dal Decreto 231.

E' inoltre prevista l'adozione di rimedi contrattuali qualora le dichiarazioni rilasciate dalla controparte risultino, successivamente alla conclusione del contratto, false, incomplete, non corrette o non accurate, ovvero qualora nel corso del rapporto uno degli impegni dalla medesima assunti, come sopra indicati, non sia adempiuto, ovvero ancora qualora, a seguito del verificarsi di uno o più degli eventi oggetto dell'impegno di comunicazione sopra indicato, la posizione della controparte si sia aggravata, rispetto alle circostanze rese note all'atto della stipula del contratto, in maniera tale da compromettere in misura rilevante la sua capacità - anche economica - di adempiere le obbligazioni da essa assunte con il contratto.

Riservatezza delle informazioni

Sono predisposte idonee procedure volte a garantire la riservatezza, il trattamento, la gestione interna e la comunicazione esterna delle informazioni di carattere confidenziale, nonché la prevenzione di eventuali condotte comunque lesive di diritti altrui.

È pertanto imposto ai Destinatari l'obbligo di non utilizzare e/o rivelare a terzi, se non per motivi inerenti all'esercizio delle proprie funzioni, le informazioni coperte da accordo di confidenzialità di cui comunque abbiano avuto conoscenza nello svolgimento della propria attività

PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI

Come sopra rilevato, il Modello 231 MIDA SB SPA ed il Codice Etico si applicano anche ai Terzi Destinatari, ovvero ai soggetti, esterni alla Società, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (a titolo esemplificativo e non esaustivo collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali).

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte, inclusi i principi etici di riferimento e le norme di comportamento dettate per il personale dipendente.

A tal fine, è previsto l'inserimento, nei templates contrattuali/lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole differenziate a seconda che il soggetto terzo agisca in nome e/o per conto di MIDA SB SPA (ad esempio, procuratori, collaboratori, ecc.) rispetto alle ipotesi in cui il terzo non agisca in nome e/o per conto della Società (ad esempio, fornitori di beni e/o servizi), come meglio dettagliato nel Sistema Disciplinare.

In assenza della sottoscrizione delle suddette clausole, la Società non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il soggetto terzo.

PRINCIPI DI CONDOTTA MIDA SB SPA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI

Il valore del rispetto della persona e del suo sviluppo professionale è considerato preminente da MIDA SB SPA, insieme alla consapevolezza che il complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni soggetto rappresenta una sua risorsa strategica.

A tal fine nella gestione dei rapporti con i Dipendenti si garantiscono pari opportunità in relazione alle competenze professionali e alle capacità individuali, senza alcuna discriminazione basata su sesso, età, credo religioso, razza, appartenenza politica e/o sindacale.

Per un'applicazione dei principi sopra esposti, si adottano processi metodologici per valutare le competenze, il merito, i riscontri economici ed il sistema premiante impostato sulla base di obiettivi misurabili nel rispetto della legge e della contrattazione collettiva applicabile.

Le funzioni competenti:

- adottano criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un Dipendente;
- provvedono a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i Dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creano un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

MIDA SB SPA interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro che nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, evitando, nel rispetto della sua personalità morale, che egli subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

MIDA SB SPA si attende che i Dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, scongiurando così l'eventualità di interventi necessari ad impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

MIDA SB SPA si impegna a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

MIDA SB SPA si assume l'impegno a creare e mantenere un ambiente di lavoro che tuteli l'integrità fisica e la dignità morale dei propri Dipendenti, *in primis* mediante l'osservanza della legislazione

vigente in tema di sicurezza e rischi sul lavoro. A tal fine, viene effettuato un costante monitoraggio sulle condizioni di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro, realizzando gli opportuni interventi di natura tecnica e organizzativa che si dovessero rendere necessari per garantire le migliori condizioni di lavoro.

Selezione del personale

La ricerca e selezione del personale è effettuata applicando criteri di pubblicità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità, evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo. La selezione dei Dipendenti viene effettuata esclusivamente in relazione alle competenze e alle capacità professionali dei candidati, avuto riguardo ai ruoli che, secondo le esigenze di MIDA SB SPA, necessitano di idonea copertura.

Doveri di diligenza e buona fede dei responsabili delle funzioni aziendali

MIDA SB SPA si adopera affinché i responsabili delle funzioni aziendali siano tenuti a:

- rendere noti e far rispettare i regolamenti interni al personale di MIDA SB SPA;
- svolgere un'attenta e costante valutazione dei rischi operativi legati allo svolgimento delle attività di pertinenza dell'unità organizzativa, garantendo una diligente esecuzione dei controlli;
- gestire al meglio il personale, pianificando le attività, fornendo informazioni accurate su mansioni da svolgere e responsabilità, valorizzando le professionalità presenti e sviluppando le competenze, la motivazione e la partecipazione ai processi aziendali;
- valutare il personale da assumere esclusivamente sulla base della coerenza con i requisiti della posizione da coprire. Le informazioni richieste ai candidati devono riguardare esclusivamente la verifica degli aspetti professionali e psicoattitudinali, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati stessi;
- astenersi dal richiedere prestazioni o favori personali, evitare forme di favoritismo, nepotismo e clientelismo o qualunque comportamento in violazione del presente Codice Etico.

Tutele sul luogo di lavoro

Conformemente ai principi etici che informano le attività, si tutelano l'integrità fisica e morale dei Dipendenti, garantendo agli stessi condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

I rapporti tra i Dipendenti, a tutti i livelli di responsabilità nell'organizzazione aziendale, saranno improntati a reciproca correttezza, rispetto ed educazione.

Nel rispetto della dignità dei Dipendenti, i rapporti con questi ultimi sono improntati da parte dei responsabili alla massima correttezza e rispetto.

In generale, non è ammesso che sui luoghi di lavoro siano tenuti comportamenti offensivi dell'altrui dignità, specialmente se motivati da ragioni di etnia, preferenze sessuali, età, fede religiosa, ceto sociale, opinioni politiche, stato di salute, o da qualunque altro motivo di natura discriminatoria.

Molestie

Ogni Dipendente ha diritto di lavorare in un ambiente libero da qualsiasi tipo di discriminazione fondata sulla etnia, religione, sesso, appartenenza etnica, sindacale o politica.

Nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, MIDA SB SPA si adopera affinché non si dà luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Non sono ammesse, né tollerate le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

Spetta in particolare ai responsabili mostrare e promuovere, con il loro equilibrato esempio, un comportamento educato, corretto e responsabile nei confronti delle problematiche che attengono alla sfera sessuale.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del Dipendente che lamenti o segnali tali incresciosi episodi.

Violenza

Non è tollerato che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti violenti, minacciosi, di prevaricazione psicologica o lesivi dell'altrui sfera fisica e morale da chiunque provengano.

MIDA SB SPA garantisce la massima attenzione ad ogni e qualunque manifestazione di tal genere che possa inficiare il sereno clima lavorativo e determinare situazioni di pericolo fisico e/o psicologico in capo a dipendenti e collaboratori.

Gli atti violenti o le minacce di violenza contro un'altra persona, così come nei confronti dei beni di proprietà di quest'ultima, sono inaccettabili e saranno pertanto sanzionati, oltre ad essere oggetto di specifica segnalazione alle competenti Autorità.

Fumo

Nelle situazioni di convivenza lavorativa, si tiene in particolare considerazione la condizione del disagio rappresentato dalla violazione del divieto di fumo sui luoghi di lavoro, consacrato al fine di preservare tutti i soggetti contro il fumo passivo.

Per tale ragione MIDA SB SPA richiede con adeguata efficacia l'osservanza del predetto divieto in tutti gli ambienti lavorativi a tutela precipuamente della salute di dipendenti e collaboratori, ricorrendo se del caso ai necessari provvedimenti sanzionatori.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

È assolutamente proibito per chiunque durante l'attività lavorativa:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o introdurre a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

MIDA SB SPA, a tutela della sicurezza, salute e integrità psico-fisica di dipendenti e collaboratori, si impegna costantemente nel monitoraggio della quotidiana attività lavorativa anche sotto tale profilo, impedendo l'introduzione delle predette sostanze ovvero, qualora rilevate dopo il loro ingresso, provvedendo immediatamente ad assumere le necessarie misure, ivi compresa la denuncia ai competenti organi disciplinari e, se del caso, all'Autorità giudiziaria.

Tutela della privacy

MIDA SB SPA si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679.

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, si mettono in atto specifiche cautele volte a informare ciascun dipendente e collaboratore sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte delle società o da parte di altri soggetti abilitati, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

MIDA SB SPA ha provveduto ad uniformarsi al nuovo Regolamento europeo 2016/679.

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

MIDA SB SPA provvede ad informare tutti i Destinatari circa le disposizioni del presente Codice Etico, garantendo a tutti i Destinatari la possibilità di accedere e consultare, anche sulla rete Intranet aziendale, la documentazione costituente il Modello 231 MIDA SB SPA, oltre a poter ricevere una copia cartacea del medesimo Modello.

Al fine di agevolare la comprensione del Modello 231 MIDA SB SPA, tutti i Destinatari, con modalità diversificate secondo il loro grado di coinvolgimento nelle attività rilevanti, sono tenuti a partecipare ad una specifica attività formativa.

Ai nuovi componenti degli organi statutari ed ai nuovi Dipendenti verrà consegnata, all'atto dell'assunzione dell'incarico o dell'impiego, copia della Parte Generale e delle Parti Speciali del Modello 231 MIDA SB SPA e del Codice Etico, con sottoscrizione della dichiarazione di conoscenza e di osservanza dei contenuti ivi descritti.

Ai collaboratori, consulenti, partner, fornitori ed alle controparti delle attività di business è garantita la possibilità di accedere e consultare sul sito Internet di MIDA SB SPA il Codice Etico ed il Modello 231.

SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione delle previsioni del presente Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e, nel caso di violazione da parte dei Dipendenti, anche violazione disciplinare, con conseguente applicazione delle sanzioni nel rispetto dell'art. 7 della L. n. 300/70 e delle previsioni di cui al CCNL applicabile, nonché diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivanti a MIDA SB SPA da tali comportamenti e all'applicazione degli ulteriori provvedimenti previsti dal sistema disciplinare implementato da MIDA SB SPA ai sensi del Decreto 231.

In particolare, nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità in relazione alla gravità della mancanza, il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali:

- intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate, tenuto conto anche della prevedibilità dell'evento;
- rilevanza degli obblighi violati;
- responsabilità connesse alla posizione di lavoro occupata dal Dipendente;
- rilevanza del danno o grado di pericolo arrecato alla Società, ai clienti o a terzi e del disservizio determinatosi;

- sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con particolare riguardo al comportamento del lavoratore nei confronti della Società, degli altri dipendenti, collaboratori e dei clienti, nonché ai precedenti disciplinari;
- concorso nell'infrazione di più lavoratori in accordo tra di loro.

Violazioni del Modello e sanzioni

MIDA SB SPA stabilisce, nell'ambito della Parte Generale del Modello, il sistema sanzionatorio applicabile nei confronti dei Destinatari che abbiano tenuto comportamenti contrari alle indicazioni del Modello.

Segnalazioni di violazioni del Codice Etico

Fermi gli obblighi di comunicazione posti in capo ai Destinatari dal Modello, tutti coloro i quali osservino o siano vittime di comportamenti contrari a quanto previsto nel Codice Etico e nel Modello devono informare per iscritto il Presidente del Consiglio di Amministrazione di MIDA SB SPA, ovvero l'Organismo di Vigilanza, i quali provvedono ad un'analisi della segnalazione, richiedendo eventualmente informazioni ulteriori da parte dell'autore e giustificazioni da parte del responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza segnalerà al Presidente del Consiglio di Amministrazione, anche in via autonoma e per l'adozione dei necessari provvedimenti, ogni eventuale violazione del Modello di cui venga a conoscenza.

Il Consiglio di Amministrazione, previa valutazione di concerto con l'Organismo di Vigilanza, provvederà all'irrogazione delle eventuali sanzioni.

In attesa della nomina dell'Organismo di Vigilanza, le segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- e-mail MIDA SB SPA: _____
- lettera MIDA SB SPA: Via _____

Coloro che segnalano le suddette circostanze in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.